



# RESPONSABLE DE SECTEUR SERVICE A LA PERSONNE

RNCP N°16197 - NIVEAU 5

REF : RSSP



Parcours complet : 448 H  
Parcours court : 301 H

Taux de réussite  
2017 : 100 %  
2018 : 100 %  
2019 : 100 %  
2020 : 100 %  
2021 : 100 %

## MISSIONS

- ➔ Assurer un rôle de manager de proximité
- ➔ Renforcer la dimension «relation client», la fonction pour veiller à la qualité de service rendu
- ➔ Répondre aux enjeux de qualité et à l'évolution des prestations
- ➔ Être attentif aux conditions de travail des intervenants et inscrire la structure dans une démarche de prévention des risques professionnels
- ➔ Représenter sa structure dans différentes instances de proximité...

## METIERS VISES

- ➔ Responsable de secteur service à la personne
- ➔ Coordonnateur d'activités sociales et d'aide à la personne
- ➔ Coordonnateur de services médico-sociaux et d'accueil
- ➔ Conseiller dans les organismes de prise en charge (assurances, mutuelles,...)



## OBJECTIF(S)

Acquérir et développer les connaissances et les compétences nécessaires pour occuper un poste de manager de proximité au sein d'une structure proposant des activités de services à la personne : garde d'enfants, assistance aux personnes âgées ou dépendantes, entretien ménager...



## PUBLIC & PRE-REQUIS

En apprentissage : jeunes âgés de 18 à 29 ans – En contrat de professionnalisation : jeunes âgé.e.s de 16 à 25 ans révolus - Demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus - Bénéficiaires RSA, ASS ou AAH

Les candidats doivent remplir deux conditions :

- - être titulaire d'un titre, certificat ou diplôme inscrit au RNCP au moins de niveau 4 (nomenclature de 2019) et/ou justifier d'une expérience significative dans le secteur social ou médico-social ou des services à la personne, soit en management, coordination d'équipe, médico-sociales. - satisfaire aux épreuves suivantes : une épreuve écrite de positionnement et un entretien oral d'admission.

Validation du projet par une immersion ou une première expérience professionnelle



## PROGRAMME – COMPETENCES VISEES

---

### Bloc1 – Analyser une demande et proposer une prestation

- Evaluer les besoins au domicile au regard de la situation du demandeur
- Elaborer et présenter une proposition d'intervention personnalisée
- Contractualiser une prestation

### Bloc 2 – Organiser, mettre en place, gérer et suivre les prestations

- Mettre en œuvre, évaluer et adapter la prestation avec le client/demandeur, les intervenants et les autres acteurs du parcours
- Evaluer l'efficacité et l'efficacités des prestations réalisées
- Effectuer le suivi qualitatif du projet personnalisé et du plan d'intervention
- Adapter la prestation
- Manager les collaborateurs (intervenants, administratifs, ...)
- Anticiper, organiser et gérer les plannings dans le respect des règles conventionnelles
- Contribuer au recrutement et à la formation des collaborateurs (intervenants, administratifs,...)
- Gérer le dossier administratif des clients, demandeurs tout au long de la prestation

### Bloc 3 – Contribuer au maintien et au développement de l'activité

- Rendre compte à la Direction, réaliser un bilan régulier de l'activité du secteur confié
- Participer à l'analyse qualitative et quantitative de l'activité réalisée
- Contribuer au développement, proposer la mise en place de nouvelles activités
- Contribuer à la veille stratégique et concurrentielle
- Faire connaître la structure et participer aux démarches marketing visant à faire connaître son offre de services
- Participer au développement de nouveaux partenariats institutionnels, financiers, ...
- Contribuer à l'amélioration continue de la qualité
- Contribuer à la conception, à la mise en place et à l'évaluation du projet de service

## PARCOURS DE FORMATION

---

Parcours complet : 448 H de formation théoriques, 280 H de stage

Parcours partiel : 301 H de formation théoriques, être en poste de RSSP depuis au moins trois ans. La période en entreprise est effectuée dans la structure employeuse.

## METHODES MOBILISEES

---

Cours théoriques, méthodologiques, partage d'expérience, études de cas, travaux de groupe, mises en situation professionnelle, jeux de rôle, ...

Intervenants : formateurs RSSP, Professionnels du secteur médico-social, ...

Accompagnement pédagogique : accueil en formation, suivi individualisé, bilans, accompagnement à l'apprentissage des outils informatiques, accompagnement à la recherche d'une structure d'accueil...

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

---



La formation est adaptée aux personnes en situation de handicap

Notre centre de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite. Place de parking, accès avec rampe, toilettes adaptées...

## VALIDATION DU TITRE

Blocs	Modalités d'évaluation	Durée
<b>Bloc 1</b> <b>Analyser une demande et proposer une prestation</b>	<b>Mémoire écrit et soutenance orale :</b> Le mémoire : travail personnel et individuel La soutenance orale du mémoire : Jury composé d'un employeur en exercice et d'un représentant du certificateur  <b>Evaluation en Situation Professionnelle :</b> Elle est organisée sur le lieu de stage ou le lieu d'exercice professionnel	45 mn
<b>Bloc 2</b> <b>Organiser, mettre en place, gérer et suivre les prestations</b>	<b>Evaluation en Situation Professionnelle :</b> Elle est organisée sur le lieu de stage ou le lieu d'exercice professionnel  <b>Epreuve écrite:</b> Elle est constituée d'au moins deux études de cas distinctes qui portent sur l'ensemble des connaissances du Bloc 2	3 h
<b>Bloc 3</b> <b>Contribuer au maintien et au développement de l'activité</b>	<b>Mémoire écrit et soutenance orale :</b> Le mémoire : travail personnel et individuel La soutenance orale du mémoire : Jury composé d'un employeur en exercice et d'un représentant du certificateur, qui ne connaissent pas le candidat  <b>Evaluation en Situation Professionnelle :</b> Elle est organisée sur le lieu de stage ou le lieu d'exercice professionnel	45 mn

## MODALITES DE SUIVI

- Feuille d'émargement à signer par ½ journée
- Livret stagiaire certificateur Formations/Entreprise/Stagiaire
- Evaluations écrites intermédiaires-Examens blancs
- Suivi tripartite (Réfèrent pédagogique/Tuteur entreprise/Stagiaire)
- Bilan mi-parcours – Bilans individuels



### DATES DE FORMATION

Session 7 : 16 février 2022 au 16 février 2023

Session 8 : 19 octobre 2023 au 20 octobre 2023

INFORMATIONS COLLECTIVES : le 10 janvier 2022 – 5 et 7 septembre 2022

Pour tous renseignements

Contacteur :

Sonia FEUILLÂTRE  
06.10.83.40.68

rssp@orange.fr

## INSCRIPTION

L'inscription se déroule en 3 étapes :

1. Transmission du dossier de pré-inscription avec les pièces demandées
2. Une fois le dossier renvoyé, vous serez contacté pour passer un test écrit
3. Suivant les résultats du test, vous serez ensuite contacté pour passer un entretien de motivation

**La réponse à votre candidature est donnée au maximum 1 semaine après votre passage en entretien individuel**



### TARIFS & FINANCEMENT

**Financements** : Transition Pro, CPF, Pôle Emploi, AGEFIPH, autofinancement... nous consulter afin que nous puissions vous accompagner.

**Financement contrat en alternance** : la prise en charge des frais de formation est assurée par l'entreprise et l'OPCO dont elle relève.