



# DOSSIER INSCRIPTION FORMATION RSSP



**Dossier à retourner à l'adresse suivante :**

**IP2S Formation  
1 rue du Nouveau Bêle  
44470 CARQUEFOU**

**Mail : [ip2sformation@orange.fr](mailto:ip2sformation@orange.fr)**

**Responsable pédagogique :**

**Sonia FEUILLATRE**

Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux la personne responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins. Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données relatives aux informations vous concernant. Ces dispositions sont actualisées et renforcées par le RGPD (Règlement Européen sur la Protection des Données personnelles) applicable à partir du 25 mai 2018.



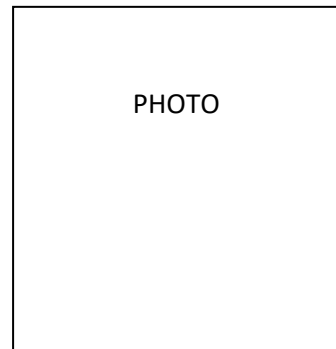
# DOSSIER D'INSCRIPTION A LA FORMATION

L'admission définitive sera prononcée après passage du test de sélection et de l'entretien de motivation.

Inscription sous réserve d'un nombre de places suffisant

## MODALITES DE FORMATION ENVISAGEE

- Alternance     
  Etudiant     
  CPF Transition Professionnelle/CSP     
  VAE  
 Autre : .....



## ETAT CIVIL

Nom : .....  
 Nom de jeune fille : .....  
 Prénoms : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Code postal : .....      Ville : .....  
 ☎ : ...../...../...../...../.....      📞 : ...../...../...../...../.....  
 E.mail : .....@.....  
 Date et lieu de naissance : .....  
 Nationalité : .....  
 N° de Sécurité Sociale : .....  
 Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :  OUI       NON      N° INE : .....  
 Personne à prévenir en cas d'accident : .....      Tél : .....

## SITUATION ACTUELLE

Etudiant       Salarié : CDI/CDD/Intérim (rayer les mentions inutiles)  
 Demandeur d'emploi – Si oui, inscrit depuis : ..... OU Dossier en cours d'instruction   
 N° identifiant : .....  
 Si bénéficiaire d'un Minimum Social le quel : .....

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

### Transport

Permis de conduire       OUI       NON       En cours  
 Véhicule personnel       OUI       NON       A disposition

### Informatique

Disposez-vous d'un ordinateur ?       Ordinateur fixe       ordinateur portable



## FORMATIONS/DIPLÔMES

Dates	Etablissements	Diplômes	
		Niveau	Obtenu

### Formation en alternance (Apprentissage/contrat de professionnalisation/période de professionnalisation)

Métier : ..... Date et durée : .....

Entreprise : ..... Organisme de formation : .....

### LANGUES ETRANGERES (Précisez le niveau Courant/Moyen/Faible)

Langue	Lu	Ecrit	Parlé	Diplôme ou certification

### COMPETENCES INFORMATIQUES

Logiciel : .....  maîtrisé  moyen  insuffisant

Logiciel : .....  maîtrisé  moyen  insuffisant

Logiciel : .....  maîtrisé  moyen  insuffisant

Logiciel : .....  maîtrisé  moyen  insuffisant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELS et/ou STAGES (3 derniers)

Poste occupé	Entreprise	Nombre d'années	Durée En mois	Type de contrat/stage

### POUR UNE FORMATION EN ALTERNANCE

Avez-vous un employeur ?  OUI  NON

Si oui dans quelle structure ? .....

Dans votre recherche de structure, quelles sont les démarches effectuées :

.....  
 .....



## OBJECTIFS PROFESSIONNELS - MOTIVATIONS

### Renseignements complémentaires à fournir en vue de l'entretien individuel de sélection

(Vous aurez par ailleurs explicité vos motivations et vos projets dans la lettre de motivation jointe obligatoirement au dossier)

- Avez-vous une expérience dans le métier choisi ?  OUI  NON  
 Salariat  Bénévolat
  
- Avez-vous déjà rencontré un ou des professionnels de la spécialité souhaitée ?  OUI  NON

.....

.....

.....

- A partir de l'idée que vous vous faites de ce métier, quels sont :
  - o Vos atouts, vos points forts ?

.....

.....

- o vos points faibles, ceux sur lesquels vous devez progresser ?

.....

.....

- A l'issue de la formation, dans quel type de structure ou contexte souhaitez-vous travailler ?

.....

.....

- Quels sont vos projets professionnels à moyen terme ?

.....

.....

- Quels pourraient être les freins au bon déroulement de votre formation (transport, informatique, logement, santés...)?

.....

.....



## POUR LES SALARIES ET LES DEMANDEURS D'EMPLOI

Dans ce projet, quel est l'organisme qui vous accompagne ?

- OPCO (précisez) : .....
- Centre de bilans (précisez) : .....
- Pôle Emploi - Nom de votre conseiller : .....
- Mission Locale - Nom de votre conseiller : .....
- Cap Emploi - Nom de votre conseiller : .....
- Cellule de reclassement - Nom de votre interlocuteur : .....
- Autre : .....

### Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- Le dossier de candidature, dûment complétée et signée
- Votre CV à jour et votre lettre de motivation
- Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité recto/verso, passeport...)
- Les photocopies des diplômes obtenus et les pièces justificatives des formations suivies (date, durée et contenu détaillé), attestations de stage correspondant aux prérequis
- Les pièces justificatives relatives à l'expérience professionnelle ou à la fonction (certificat de travail, attestation employeur...)
- Un chèque bancaire libellé à l'ordre d'IP2S d'un montant de 250 € (gestion administrative + frais d'enregistrement à la certification) – Celui ne sera encaissé qu'à l'entrée en formation, la restitution des 250 € est prévue dans le cas où l'entrée en formation ne serait pas effective.

**Un accusé de réception vous sera adressé par mail dès l'enregistrement de votre candidature.**

### Cadre réservé à l'organisme de formation IP2S

( cette partie sera complétée avec la référente pédagogique lors de votre entretien)

Dossier d'inscription reçu le : .....  Complet  Incomplet

Date de l'entretien : .....

Date des tests : .....

Compétences acquises :

1- .....

2- .....

Capacités développées :

1- .....

2- .....

Réponse envoyée le : ..... ?  Admis  Refusé  Liste d'attente

Réponse du candidat(e) le : .....  Acceptation  Refus

Si refus, motif : .....

